

# Privacyverklaring

HRD Groep ziet het als haar verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. In deze verklaring wordt het privacybeleid van HRD Groep toegelicht. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle diensten van HRD Groep.

## Beschrijving definities:

- HRD Groep: HRD Group V.O.F. & HRD Group Business B.V., Dolderseweg 2D, 3712 BP, Huis ter Heide - opererend onder de naam HRD Groep, waarvoor het Privacybeleid geldt.
- Website: de website van HRD Groep – [www.hrdgroep.nl](http://www.hrdgroep.nl)
- Kandidaat = persoon die het assessment ondergaat
- Opdrachtgever = de klant die het assessment aanvraagt
- Derden = Externe partijen, niet zijnde opdrachtgever of HRD Groep en haar verwerkers.
- Assessment = selectie- en ontwikkeldienstverlening in brede zin, van online assessments tot coaching.
- Vernietigen van een assessment = het verwijderen van persoonsgegevens, waardoor er geen herleidbare link meer bestaat tussen een persoon en assessmentresultaten (dit geldt zowel voor de vragenlijsten als het rapport na afloop van het assessment).
- Verwerker: een dienstverlener die namens HRD Groep persoonsgegevens verwerkt of bewaart.

## 1. Over HRD Groep

HRD Groep is een organisatieadviesbureau met verschillende takken van (online) dienstverlening, waaronder assessment, personal development en organisatieontwikkeling. Een meer uitgebreide omschrijving van de dienstverlening van HRD Groep treft u aan op [www.hrdgroep.nl](http://www.hrdgroep.nl)

## 2. Welke gegevens verzamelen we en voor welk doel?

HRD Groep verwerkt uw persoonlijke gegevens om onze diensten te kunnen leveren. We gebruiken uw persoonsgegevens bijvoorbeeld om een offerte te maken en vervolgens uitvoering te geven aan de overeenkomst met de opdrachtgever zoals het maken van assessments, de relatie met de opdrachtgever te onderhouden, een opdracht tot inschrijving te verwerken en bevestigen of om een factuur te verzenden. We gebruiken de gegevens ook om informatieverzoeken te beantwoorden.

Afhankelijk van de specifieke dienstverlening slaat HRD Groep verschillende gegevens op:

### 2.1 Persoonsgegevens van kandidaten

Voornaam, tussenvoegsel, achternaam, geboortedatum, opleidingsniveau, geslacht, e-mailadres. Het e-mailadres is nodig om de kandidaat uit te nodigen voor het maken van (online) vragenlijsten en het delen van de resultaten. De overige gegevens zijn nodig om unieke gebruikers aan te kunnen maken, om de juiste normen te kunnen

gebruiken en groepsanalyses te genereren. Indien de kandidaat op locatie een assessment moet maken, dan wordt ook het telefoonnummer en de woonplaats opgeslagen om zo snel mogelijk tot een geschikte afspraak te komen. Grondslag: ons gerechtvaardigd belang om uitvoering te geven aan de overeenkomst met de opdrachtgever.

### 2.1.2 Antwoorden op vragenlijsten

Alle antwoorden op vragenlijsten worden, met vermelding van het tijdstip waarop is geantwoord, opgeslagen. Deze data worden door HRD Groep gebruikt om de voortgang bij de verschillende vragenlijsten bij te houden alsmede om op een later tijdstip de scores te berekenen. De antwoorden op vragen blijven in gepseudonimiseerde vorm permanent bewaard in de database van HRD Groep, teneinde verdere ontwikkeling van de vragenlijsten mogelijk te maken. Grondslag: ons gerechtvaardigd belang om uitvoering te geven aan de overeenkomst met de opdrachtgever en om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

### 2.1.3 Assessment- of coachingsresultaten

Een assessment of coaching leidt tot een verslaglegging in een rapport, waarin de resultaten worden weergegeven. Indien noodzakelijk voor het uitvoeren van onze dienstverlening, kunnen betrokken medewerkers binnen HRD Groep deze resultaten inzien. De resultaten worden altijd eerst ter goedkeuring aan de kandidaat voorgelegd, voordat het resultaat met de opdrachtgever wordt gedeeld. Grondslag: ons gerechtvaardigd belang om uitvoering te geven aan de overeenkomst met de opdrachtgever.

### 2.2 Antwoorden op open vragen

Alle antwoorden op open vragen worden apart in de database van HRD Groep bijgehouden. Onderhavige gegevens worden niet gebruikt voor onderzoek en worden daarom na twee jaar volledig verwijderd. Grondslag: ons gerechtvaardigd belang om uitvoering te geven aan de overeenkomst met de opdrachtgever.

### 2.3 Scores

Zodra de benodigde vragenlijsten ingevuld zijn, kunnen de testcores door HRD Groep worden berekend. Deze scores worden vertaald in normscores, waarbij dankzij de persoonsgegevens gekozen wordt voor een bepaalde normgroep. De normgroepen worden geselecteerd op basis van de persoonsgegevens: geslacht, leeftijd en opleiding. De testcores worden permanent apart opgeslagen in de database van HRD Groep, teneinde verdere verfijning van de normen mogelijk te maken en wetenschappelijke onderzoeken op deze testcores te kunnen verrichten. Na het verloop van twee jaren worden de testcores automatisch geanonimiseerd, zodat de informatie niet meer herleidbaar is naar een specifieke persoon. Grondslag: ons gerechtvaardigd belang om uitvoering te geven aan de overeenkomst met de opdrachtgever

### 3. Betrokkenheid van en verstrekking van gegevens aan derden

HRD Groep kan als verwerkingsverantwoordelijke andere partijen inschakelen om een aspect van of een deel van de dienstenverlening voor

u uit te voeren; het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld een externe consultant, trainer of assessmentpsycholoog, of om een extern(e) test(systeem) als onderdeel van het assessment, of om ict-systeem of -platform waarmee we onze diensten verrichten, bijvoorbeeld een crm-systeem of e-learning platform. Voor zover deze derden toegang nodig hebben tot persoonlijke gegevens om deze diensten uit te voeren, heeft HRD Groep de juiste contractuele, technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen gecontracteerd om ervoor te zorgen dat deze derden uw gegevens uitsluitend gebruiken of verwerken voor de beoogde doeleinden en conform de instructies die we met deze derden zijn overeengekomen.

Na afloop van het assessment en/of coachingstraject wordt het resultaat als eerste met de kandidaat gedeeld. U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verstrekking van uw rapportage aan de opdrachtgever. In dat geval verstrekken wij de rapportage niet. Voor verstrekkingen aan derden, dus anderen dan de opdrachtgever, hebben wij uw toestemming nodig.

Als er sprake is van een wettelijke verplichting om de rapportage te verstrekken, wordt u door HRD Groep in de gelegenheid gesteld om eventuele bezwaren tegen uw rapportage op te stellen. Uw bezwaren zullen gelijktijdig worden verstuurd met uw rapportage.

### 3.1 Marketing en verkoopactiviteiten

HRD Groep informeert klanten graag over aanbiedingen, innovaties en overige relevante (vakinhoudelijke) content met betrekking tot onze dienstverlening, conform de regelgeving die hiervoor van toepassing is, of omdat u hiertoe toestemming hebt gegeven. We kunnen dit doen per telefoon, e-mail, nieuwsbrieven of direct persoonlijk contact. Vanzelfsprekend hebt u altijd het recht om uw toestemming weer in te trekken.

### 3.2 Verwerking van uw gegevens op de HRD Groep website

Wij verzamelen en gebruiken uw persoonlijke gegevens op onze website om u (gepersonaliseerde) webcontent te leveren en om zo gericht mogelijk met u te communiceren. Uw gegevens worden ook gebruikt voor onderzoek en analyse om onze diensten en websites te verbeteren, zoals hierboven uiteengezet. We kunnen gegevens die op onze websites zijn ingevoerd ook gebruiken om per e-mail informatie over andere diensten van HRD Groep aan u te verzenden, op voorwaarde dat u daarvoor toestemming hebt gegeven. Deze toestemming kunt u vanzelfsprekend op elk moment weer intrekken.

### 3.3 Wetenschappelijk onderzoek

Gepseudonimiseerde testgegevens kunnen door de wetenschappelijke afdeling van HRD Groep worden toegepast voor de validatie en normering van tests alsmede voor benchmarkingsdoeleinden en statistische analyses. De data zijn met aanvullende beveiligingsmaatregelen beschermd. Het is ons gerechtvaardigde belang om de kwaliteit van testen te (blijven) waarborgen.

HRD Groep verkoopt uw gegevens onder geen enkele omstandigheid aan derden.

#### 4. Bewaartermijn dossier en assessmentresultaten

De informatie uit het assessment wordt na toestemming van de kandidaat gebruikt voor ontwikkel- en selectiedoeleinden. Er wordt hierbij breder gekeken naar de informatie dan hetgeen waarmee de kandidaat initieel is gematcht, bijvoorbeeld voor het maken van teamanalyses of persoonlijke ontwikkelplannen. De informatie uit het assessment kan worden gebruikt voor persoonlijke ontwikkeldoeleinden voor een periode van vijf jaar na afname van het assessment.

#### 5. Bewaartermijnen

HRD Groep slaat uw persoonlijke gegevens niet langer op dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld. De bewaartermijn is afhankelijk van de aard van de informatie en de doeleinden van de verwerking.

Hieronder vermelden we de bewaartermijnen van persoonsgegevens voor verschillende doeleinden en diensten.

- Voor zover persoonsgegevens betrokken zijn bij de fiscale bewaarplicht: 7 jaar
- Deelnemersgegevens in ons administratie – of marketingsysteem: 5 jaar na de laatste registratie of activiteit, zodat we u op basis van eerdere activiteiten kunnen blijven adviseren en informeren over volgende ontwikkelingsstappen. Of om bijvoorbeeld uw recht op een (bij u zoekgeraakt) deelnamecertificaat te kunnen verifiëren, kortom: services aan u te kunnen verrichten.
- Voor sollicitatieprocedures: 6 maanden, tenzij u aangeeft prijs te stellen op een langere bewaartermijn van 1 jaar.
- Uw assessmentdossier en testgegevens: 2 jaar.
- Uw coachingsdossier: 2 jaar.
- Leeractiviteiten in het kader van e- of blended learning: 1 jaar

#### 6. Toegang tot uw dossier

Uw dossier wordt op zodanige wijze bewaard door HRD Groep, dat alleen medewerkers uit hoofde van zijn/haar functie toegang tot uw dossier heeft. Op deze manier blijft de vertrouwelijkheid van uw gegevens gewaarborgd.

#### 7. Geheimhouding

HRD Groep en haar medewerkers zijn te allen tijde gehouden tot geheimhouding van alle kennis die voortkomt uit de werkzaamheden, mits dit gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Onder de geheimhouding valt ook het professionele oordeel over u van de adviseur. Deze geheimhouding blijft ook na het beëindigen van de werkzaamheden bestaan.

#### 8. Informatieverstrekking voor research en statistiek

Ten behoeve van research en statistiek mag HRD Groep gegevens en beoordelingen verstrekken aan derden. HRD Groep zorgt er in dit geval voor dat de gegevens zodanig worden aangeleverd, dat de herkenbaarheid en herleidbaarheid van de persoon daarbij wordt uitgesloten ('pseudonimisering'). Dit geldt niet indien het voor het doel van het onderzoek niet mogelijk is. In een dergelijke situatie zullen de gegevens aan derden alleen verstrekt worden als u hier toestemming voor geeft.

#### 9. Beveiliging van persoonsgegevens

HRD Groep draagt zorg voor adequate veiligheidsprocedures, teneinde uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. HRD Groep spant zich er voor in onnodige verzameling en verdere verwerking van uw persoonsgegevens zoveel mogelijk te voorkomen.

#### 10. Internationaal gegevensverkeer

HRD Groep gebruikt Dropbox en Google Drive voor opslag van uw persoonsgegevens, die ook servers gebruiken op het grondgebied van de Verenigde Staten. Uw persoonsgegevens worden in deze diensten altijd versleuteld opgeslagen. Zowel Dropbox als Google Drive zijn aangesloten bij het EU/VS PrivacyShield Programma.

#### 11. Cookies

Voor de commerciële sites wordt door HRD Groep gebruik gemaakt van Google Analytics, echter deze informatie wordt uitsluitend gebruikt om rapporten over de website-activiteit op te stellen ten aanzien van het gebruik van de website door de bezoekers. De statistieken worden anoniem bijgehouden. HRD Groep maakt voor de online instrumenten geen gebruik van tracking cookies en slaat slechts de sessie ID, taal van de browser en de ID van de tests die gemaakt worden op.

#### 12. Inzage, wijzigen en verwijderen van gegevens

Het is mogelijk om de door HR Groep verzamelde persoonsgegevens van uzelf in te zien, te wijzigen of te verwijderen. Daarnaast zal een adviseur de gegevens in uw dossier corrigeren of te verwijderen, indien u kunt aantonen dat deze: a) onjuist zijn, b) onvolledig zijn of c) niet ter zake doen voor de doelstelling van het dossier. Wanneer u een schriftelijk verzoek indient tot vernietiging van uw dossier, dan zal HRD Groep tot daadwerkelijke vernietiging hiervan overgaan. Ook heeft u het recht om het gebruik van uw gegevens te blokkeren zolang HRD Groep nog geen beslissing heeft genomen op uw verzoek tot correctie of verwijdering. Voordat HRD Groep overgaat tot bovenstaande handelingen, dient u eerst contact op te nemen met HRD Groep en moet u zich kunnen identificeren. Zie hiervoor onderstaande contactgegevens.

HRD Groep-psychologen zijn verbonden aan het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) en volgen deze ethiek. Meer informatie over het NIP is te vinden op [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl). Indien u vragen heeft over het privacybeleid van HRD Groep, kunt u contact opnemen via [info@hrdgroep.nl](mailto:info@hrdgroep.nl) of (030) 691 11 38.

Mocht u het niet eens zijn met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, dan het u het recht om daarover een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### 13. Wijzigingen in de Privacyverklaring

Deze tekst en de hieruit voortvloeiende principes kunnen op elk moment door HRD Groep gewijzigd worden. Wij raden je om deze reden aan dit document en deze webpagina regelmatig te raadplegen.

Versie: juli 2019